

VEDTEKTER

For samvirkeforetaket Prestebakke Naturbarnehage SA, org.nr. 971477199

Vedtatt på årsmøte den 06.10.2012, sist endret den 10.10.2013, 25.10.2018, 11.05.2023

1. *Sammenslutningsform, foretaksnavn og forretningslokaler m.v.*

Sammenslutningen er et samvirkeforetak med foretaksnavnet Prestebakke Naturbarnehage SA. Foretaket har forretningslokaler i Halden kommune. Barnehagen er medlem av PBL. Barnehagens internkontrollsystem er: PBL mentor.

2. *Formål*

Foretakets formål er å eie og drive barnehage til det beste for medlemmene og deres barn. Foretaket skal fremme medlemmenes økonomiske interesser gjennom deres deltagelse i virksomheten som kjøpere av barnehagetjenester fra foretaket. Formålet er ikke kapitalavkastning til medlemmene. Eventuelt årsoverskudd skal godskrives egenkapitalen i foretaket. Driften av barnehagen baseres i tillegg på dugnad fra foreldrene. Dugnad er 1-2 ganger i året og ellers etter behov. Det stilles med en foreldre per plass i barnehagen. Ved tapt dugnadsarbeid blir det tildelt oppgaver som gjøres ved ett senere tidspunkt. Men dog innen 14 dager, dersom ikke noe annet avtales med daglig leder. Som siste utvei betales en kompensasjon på 1000,-

3. *Medlemskap*

Foretaket er åpent for foreldre/foresatte som får tilbud om barnehageplass i barnehagen. Prestebakke barnehage tilbyr i utgangspunktet kun full plass. Når foreldrene/foresatte har akseptert tilbudet om barnehageplass, plikter de å bli medlem i foretaket. Medlemskapet kan etter avtale overdras mellom foresatte som har felles barn.

- Medlemmene skal ikke betale medlemskontingent.
- Medlemmene skal ikke betale andelsinnskudd.
- Medlemmene hefter ikke overfor kreditorene for foretakets forpliktelser.

Foretaket kan bruke elektronisk kommunikasjon når det skal gis meldinger, varsler, informasjon, dokumenter og liknende etter samvirkeoven til medlemmene såfremt medlemmene uttrykkelig har godtatt det og ikke noe annet følger av lov om samvirkeforetak. Når et medlem skal gi meldinger eller liknede etter lov om samvirkeforetaket, kan foretaket gjøre dette ved hjelp av elektroniske kommunikasjon til prestekbakkebarnehage@halden.net til daglig leder eller sende epost til styrets leder.

4. *Utmelding*

Et medlem plikter ved skriftlig utmelding å melde seg ut av foretaket samtidig som barnehageplassen sies opp, med mindre noe annet er avtalt med styrer. Utmeldingsfristen er like lang som barnehageplassens oppsigelsestid, men høyst 3 måneder regnet fra den dagen den skriftlige utmeldingen kom frem til foretaket. Har medlemmet flere barnehageplasser plikter medlemmet ved skriftlig utmelding å melde seg ut av foretaket samtidig som sist barnehageplass blir oppsagt, med mindre annet er avtalt med styret. Utmeldingsfristen er like lang som barnehageplassen oppsigelsestid, men høyst 3 måneder regnet fra den dagen den skriftlige utmeldingen kom frem til foretaket.

5. Styret

Foretaket skal ha et styre som består av styreleder, nestleder, 2 styremedlemmer og 1 vara. Funksjonstiden for styreleder er to år. Varamedlemmer velges for ett år. Styreleder, styremedlem og varamedlemmer kan gjenvelges. Styret velges av årsmøte.

6. Styrets oppgaver

Styret skal lede virksomheten i samsvar med lov, vedtekter og årsmøtet vedtak. Styret kan ta alle avgjørelser som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer. Styreleder skal sørge for at styret holder møte så ofte som det trengs. Et styremedlem eller daglig leder kan kreve at styret sammenkalles for å ta opp bestemte saker.

- Styret skal føre protokoll over styresakene i samsvar med samvirkeloven. Protokollen skal underskrives av de styremedlemmene som har vært med på styrebehandlingen.
- Styret skal sørge for en forsvarlig organisering av virksomheten.
- Styret skal fastsette planer og budsjett for virksomheten, og orientere om budsjett på årsmøte.
- Styret skal holde seg orientert om foretakets økonomiske situasjon, og skal se til at det blir først fullgod kontroll med virksomheten, regnskapet og formuesforvaltning.
- Styret velger regnskapsfører. Styret har ansvar for at regnskap sammen med styrets beretning legges fram på årsmøtet.
- Styret skal sette i verk de undersøkelsene som styret mener er nødvendig for å kunne utføre sine oppgaver. Styret kan sette i verk slike undersøkelser dersom en eller flere styremedlemmer krever det.
- Styret skal føre tilsyn med daglig leder og virksomheten i foretaket for øvrig. Styret bør fastsette instruks for daglig leder.
- Styret har arbeidsgiveransvar i barnehagen
- Styret skal utarbeide en styreinstruks.

7. Styrets vedtak

Styret kan treffe vedtak når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede eller er med på saksbehandlingen. Styre kan allikevel ikke treffe vedtak uten at alle styremedlemmene så langt det er mulig har fått anledning til å delta i behandlingen av styresaken. Har noen styremedlemmer forfall, skal et varamedlem innkalles.

Et styrevedtak krever at flertallet av de styremedlemmene som er med på å behandle en sak, har stemt for. Står medlemmene likt, gjelder det som møtelederen har stemt for. Den som stemmer for et vedtak som innebærer endring, må allikevel minst utgjøre en tredjedel av alle styremedlemmene. Ved valg og ansettelser er det den som får flest stemmer valgt eller ansatt. Styret kan på forhånd fastsette at det skal stemmes på nytt dersom ingen får flertall av de stemmene som er gitt. Står stemmetallet likt ved valg av styreleder eller møteleder, blir valget avgjort ved loddtrekning. I andre tilfeller der stemmen står likt, gjelder det som møtelederen har stemt for.

8. Daglig leder (Styrer)

Foretakets daglige leder ansettes av styret. Daglig leder skal stå for den daglige administrative og pedagogiske ledelsen av virksomheten i foretaket og skal følge de retningslinjene og pålegg som styret har gitt. Den daglige ledelsen omfatter ikke saker som etter forholdene i foretaket er av uvanlig art eller av stor betydning.

- Daglig leder kan ellers avgjøre en sak etter fullmakt fra styret i hvert enkelt tilfelle eller når det er til vesentlig ulempe for foretaket å vente på styrevedtak. Styret skal ha melding om avgjørelsen så snart som mulig.
- Daglig leder skal sørge for at foretakets regnskap er i samsvar med lov og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.
- Daglig leder har ansvar for at barnehagen har ett internkontrollsystem som er i henhold til gjeldene lover og forskrifter.
- Daglig leder skal minst hver fjerde måned, i møter eller skriftlig, gi styret melding om virksomheten i foretaket, tilstand for foretaket og resultatutvikling.
- Styret og det enkelte styremedlem kan til enhver tid kreve at daglig leder gir styret en nærmere redegjørelse for bestemte saker.

9. Årsmøte

Årsmøte er foretakets øverste organ. Ordinært årsmøte avholdes innen utgangen av september hvert år. Styret kan kalle inn til ekstraordinære årsmøte når styret finner det nødvendig, eller når revisor eller minst 10 prosent av medlemmene krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet. Årsmøte ledes av styreleder med mindre årsmøte velger en annen møteleder.

10. Innkalling til årsmøte

Styret innkaller til årsmøte med minst to uker varsel. Innkallingen skal klart oppgi de saker som årsmøtet skal behandle, samt tid og sted for møtet. Forslag til vedtektsendringer skal tas inn i innkallingen. Saker et medlem ønsker å ta opp på årsmøte skal meldes skriftlig til styret i så god tid at de kan tas med i innkallingen.

11. Saker som skal behandles på årsmøte.

- Valg av møteleder, referent og to personer til å skrive under protokollen.
- Utarbeidelse av liste over møtene medlemmer på møte, antall stemmeberettiget og hvor mange stemmer disse har.
- Gjennomgang av styrets årsmelding
- Godkjenning av årsregnskap.
- Valg av styre
- Eventuelle forslag til vedtektsendringer
- Eventuelt forslag til oppløsning
- Andre saker som er korrekt meldt inn for behandling.

12. Stemmereglene for årsmøte.

Hvert medlem har en stemme på årsmøte, med mindre noe annet er bestemt. Hvert medlem kan møte ved fullmektig på årsmøte, men ingen kan være fullmektig for mer enn et medlem. Fullmektig må da legge frem skriftlig og datert fullmakt.

En beslutning av årsmøtet krever at flertallet av de som deltar i behandling av sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som møteleder har stemt for. Blanke stemmer anses som ikke avgitt. Det stilles ikke krav til hvor mange stemmeberettiget som må være til stede for at årsmøtet skal være beslutningsdyktig.

13. Vedtektsendring.

Vedtaket om vedtektsendring krever 2/3 flertall av avgitte stemmer med mindre samvirkeoven stiller strengere krav,

14. Oppløsning og avvikling

Oppløsning av foretaket besluttes av årsmøte med samme flertall som gjelder for vedtektsendring. Gjenværende midler skal gå til samvirkeformål eller allmennyttige formål.

15. Forholdet til lov om samvirkeforetak (samvirkeoven)

Dersom ikke annet følger av vedtektene gjelder lov om samvirkeforetak (samvirkeoven) av 29. juni 2007 nr 81 i punkt 16.